**ОБРАЗЕЦ**

**СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №**

**г. « » \_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.**

………………………организация Профсоюзаработников АПК РФ**,** именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и………………..**,** именуемый в дальнейшем «Председатель», с другой стороны, заключили настоящий срочный трудовой договор, далее «Договор» о нижеследующем.

.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_избран(а) на выборную должность Председателя \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года.
	2. Настоящий Договор заключен на основании Постановления \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ года на срок полномочий постоянно действующего руководящего выборного коллегиального органа территориальной организации.
	3. Дата начала работы –« » \_\_\_\_\_\_ 202\_ года.
	4. …………….. организация Профсоюзаработников АПК РФ является основным местом работы Председателя.
	5. Председатель является единоличным исполнительным органом, действует на основании Устава Профсоюза, подотчетен Конференции и комитету территориальной организации.
	6. Трудовые обязанности Председателя осуществляются в нормальных условиях, не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.
	7. Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

**2.1. Председатель имеет право:**

 - действовать от имени территориальной организации без доверенности, представлять ее интересы в органах законодательной, исполнительной, судебной власти, органах местного самоуправления, объединениях работодателей, общественных объединениях, в иных организациях, средствах массовой информации;

- участвовать в разработке, рассмотрении и экспертизе нормативных правовых актов по трудовым и социально-экономическим вопросам;

 - делать от имени территориальной организации заявления, направлять обращения и ходатайства, заключать соглашения с последующим информированием президиума и (или) комитета территориальной организации;

- распоряжаться в пределах своей компетенции имуществом, в том числе, денежными средствами территориальной организации в соответствии с утвержденной комитетом территориальной организации сметой. Обеспечивать защиту имущественных прав и интересов территориальной организации;

- подписывать финансовые документы, открывать в банках расчетные и иные счета, заключать от имени территориальной организации сделки, выдавать доверенности;

- осуществлять финансовые операции, заключать договоры и соглашения в пределах своих полномочий с последующим информированием комитета территориальной организации;

- утверждать распределение полномочий и обязанностей между заместителями Председателя территориальной организации, подписывать и расторгать с ними срочные трудовые договоры;

 - принимать решения оперативного характера с последующим информированием президиума и комитета территориальной организации;

 - осуществлять общее руководство аппаратом территориальной организации;

 - утверждать должностные инструкции, заключать и расторгать трудовые договоры с работниками аппарата территориальной организации в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Профсоюза.

**2.2. Председатель обязан:**

- обеспечивать выполнение требований Устава Профсоюза, решений Съезда, Центрального комитета и Президиума Профсоюза, Конференции, комитета и президиума территориальной организации;

- добросовестно и в полном объеме исполнять должностные обязанности, отнесенные к его компетенции Уставом Профсоюза, настоящим договором и законодательством РФ;

- обеспечивать выполнение договорных обязательств;

- представлять всю необходимую статистическую информацию и информацию о финансово-хозяйственной деятельности комитету и контрольно-ревизионной комиссии территориальной организации, ЦК Профсоюза, Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза;

- утверждать штатное расписание аппарата, заключать и расторгать трудовые договоры с работниками в соответствии с положениями действующего трудового законодательства Российской Федерации;

- требовать от работников аппарата выполнения правил внутреннего трудового распорядка, условий трудовых договоров, а также иных действующих локальных нормативных актов;

- по вопросам, отнесенным к компетенции Председателя, издавать распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками аппарата, применять предусмотренные законом и локальными нормативными актами меры поощрения и наказания;

- создавать на рабочих местах условия, соответствующие требованиям по охране труда, противопожарной безопасности, санитарным нормам и правилам, данным карты аттестации рабочего места*;*

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии имущество Профсоюза (территориальной организации и переданного в оперативное управление), обеспечивать его сохранность;

- выполнять иные полномочия, предусмотренные Уставом Профсоюза;

- при прекращении настоящего Договора осуществить передачу дел вновь избранному Председателю или исполняющему обязанности Председателя.

 **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**3.1. Работодатель имеет право:**

 - требовать от Председателя добросовестного исполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Профсоюза, настоящим Договором;

 - осуществлять контроль за надлежащим исполнением Председателем требований законодательства, Устава Профсоюза, решений Съезда, ЦК и Президиума Профсоюза, Конференции, комитета и президиума территориальной организации;

 - поощрять Председателя за добросовестную работу;

 - привлекать Председателя к дисциплинарной ответственности;

 - принять решение о досрочном прекращении полномочий Председателя и освобождении от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным Уставом Профсоюза и трудовым законодательством Российской Федерации.

**3.2. Работодатель обязан:**

 - соблюдать законодательство РФ, Устав Профсоюза, условия настоящего Договора;

 - предоставить Председателю надлежащие условия, необходимые для выполнения им своих должностных обязанностей, обеспечивать его средствами, материалами и оборудованием, которые необходимы при исполнении им условий настоящего Договора;

- своевременно оплачивать труд Председателя, решать вопросы его социально-бытового обеспечения;

 - обеспечивать обязательное социальное, медицинское, пенсионное страхование в соответствии с законодательством РФ.

 **4. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

 4.1. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Председателю устанавливается оклад в размере

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

 4.2. Выплата заработной платы производится одновременно с фактической выплатой заработной платы работникам аппарата территориальной организации в соответствии с локальным нормативным актом - Положением «Об условиях оплаты труда руководителей и работников аппарата территориальной организации», утвержденном президиумом Организации.

 4.3. В случае досрочного прекращения трудового договора по инициативе Председателя, в связи с выходом на пенсию, (при отсутствии виновных действий) выплачивается компенсация в размере\_\_\_\_\_\_\_\_ окладов.

4.4. При повышении оплаты труда в целом по аппарату территориальной организации, включая изменения в связи с инфляцией, оклад Председателя изменяется решением президиума территориальной организации.

 **5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА**

 5.1. Председателю устанавливается ненормированный режим рабочего дня.

 5.2. Выходными днями являются суббота и воскресенье;

 5.3. Председателю предоставляется:

 - ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

 - ежегодный дополнительный отпуск за работу с ненормированным рабочим днем продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней, но не более 7 календарных дней.

Основной и дополнительный оплачиваемые отпуска предоставляются Председателю в сроки, согласованные с президиумом территориальной организации.

 5.4. Председатель имеет право на освобождение от работы на \_\_\_\_\_\_\_\_рабочих дня в году для прохождения диспансеризации (см. ст.185.1 ТК РФ).

 **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 6.1.Условия настоящего Договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения в период действия настоящего трудового договора оформляются двусторонним письменным соглашением, которое со стороны Работодателя подписывается уполномоченным членом комитета территориальной организации.

 6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения споры рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

 6.3. По всем иным вопросам, которые не предусмотрены настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

6.4. Настоящий Договор в период его действия может быть изменен или дополнен. При этом все указанные изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случаях их письменного оформления Дополнительным соглашением и подписанным Сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего Договора.

 6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, второй - у Председателя.

**7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель: |  Председатель: |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП